



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

ที่ นฐ ๗๘๑๐๒/๑๑๙

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

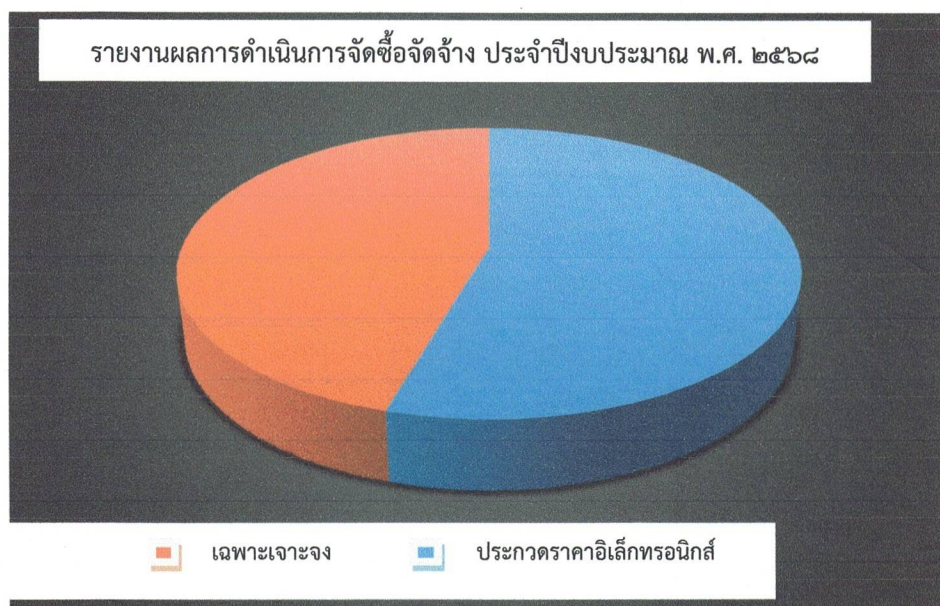
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๒๙,๖๐๕.๒๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง	คิดเป็นร้อยละ
๑.	เฉพาะเจาะจง	๒๒๑	๕,๓๔๒,๒๐๕.๒๐	๔๒.๓๐
๒.	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๘	๗,๒๘๗,๔๐๐.๐๐	๕๗.๗๐
	(e-bidding)			
	รวมทั้งหมด	๒๒๙	๑๒,๖๒๙,๖๐๕.๒๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๒๙,๖๐๕.๒๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๗,๒๘๗,๔๐๐.๐๐ บาท รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๕,๓๔๒,๒๐๕.๒๐ บาท



๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และอาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอนและระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและหลุดบ่อย ซึ่งจะมีการปรับปรุงอยู่ตลอดทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลในระบบ egp

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาววงเดือน เสลาอุทธิ)

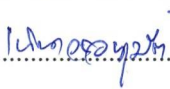
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางพัชรา มีแต้ม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

.....

ลงชื่อ.....

(นายวินัย สิทธิวิไล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

(☒) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

(☐) ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายระหงษ์ แพรอัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า