



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

ที่ นฐ ๗๘๑๐๒/๑๐๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

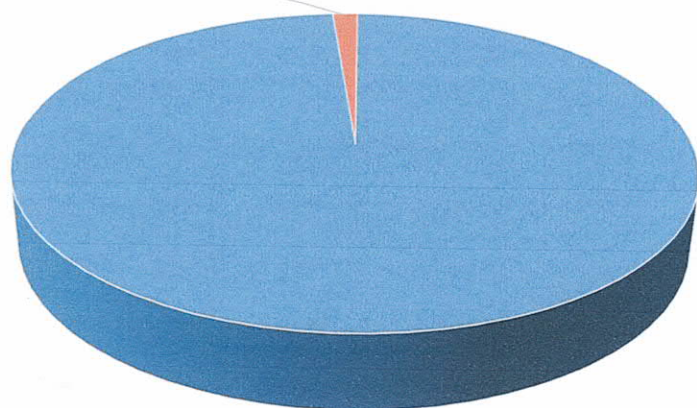
๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๗๑,๖๙๗.๕๕ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง	คิดเป็นร้อยละ
๑.	เฉพาะเจาะจง	๒๑๔	๓,๗๐๗,๔๗๗.๕๕	๒๓.๘๑
๒.	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑๑,๘๖๔,๒๒๐.๐๐	๗๖.๑๙
	รวมทั้งหมด	๒๑๗	๑๕,๕๗๑,๖๙๗.๕๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๗๑,๖๙๗.๕๕ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๑๑,๘๖๔,๒๒๐.๐๐ บาท รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๓,๗๐๗,๔๗๗.๕๕ บาท

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



เฉพาะเจาะจง

■ เฉพาะเจาะจง

■ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และอาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอนและระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่าระบบและหลุดบ่อย ซึ่งจะมีการปรับปรุงอยู่ตลอดทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลในระบบ egp

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..... 41 -

(นางสาววงเดือน เสลาฤทธิ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... ๑๑๕

(นางพัชรา มีแต้ม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

-เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ

ลงชื่อ.....

(นายประพันธ์ มีแต้ม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

(✓) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

() ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ..... ๖๖๖๐ ๖/๖๖๐๐๐๐

(นายระหงษ์ แพร่อัตถ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า