



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า สำนักปลัด โทร. ๐๓๔-๙๐๐๒๗๓

ที่ นฐ ๗๘๑๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประพันธ์ มีแต้ม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

..... น.น.น.

(นางสาวโยชิตา จันทวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

☒ ทราบ เห็นชอบตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นายระหงษ์ แพร่อัตถ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนตำบลสวนป่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนตำบลสวนป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดทราบและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมาหัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ	นอกจากให้ความรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว เห็นควรรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ทราบด้วย
๒. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	ก.พ. ๒๕๖๖	งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสำเนาให้แต่ละส่วนราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	คณะทำงานได้กำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการ การใช้อำนาจ ของผู้บริหาร ด้านการบริหาร งานบุคคล	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง แต่ละ ตำแหน่งในที่ประชุม พนักงาน ๓. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน และให้พนักงานได้มี ส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และ ประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และประชุม ชี้แจงให้พนักงานทุกคน รับทราบในการประชุม พนักงาน	-
๔. มาตรการ จัดทำขั้นตอน ดำเนินงานหรือ ให้บริการแก่ ประชาชน	จัดทำขั้นตอนการ ดำเนินงานหรือให้ บริการแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัดได้ดำเนินการ จัดทำขั้นตอนการ ดำเนินการเป็น ที่เรียบร้อยและได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://suanpan.go.th/ หัวข้อคู่มือประชาชน	ให้หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบถึง ช่องทางและ เข้าถึงคู่มือ ดังกล่าวให้ มากที่สุด
๕. มาตรการการ เปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลเว็บไซต์ ของ อบต. ดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ดังนี้ แสดงข้อมูลผู้บริหาร ให้ครบถ้วน เพิ่มช่อง ทางการให้บริการ E-Service และพัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ก.พ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดได้ดำเนินการ เพิ่มช่องทางการถาม- ตอบ Q&A ช่องทางการ ให้บริการ E-Service และพัฒนาช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต เรียบร้อย	-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๖. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ม อ บ ห ม า ย ใ ห้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ การ จัดการเรื่องร้องเรียน การท ุ จ ร ิ ต แ ล ซ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	งานนิติการได้ดำเนินการ จั ด ท ำ ค ู ' ม อ ่ แ น ว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อย https://suanpan.go.th/ หัวข้อ แนวทางปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตฯ	-
๗. มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๑. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่ อ ด ำ เนิ น ก าร ขับเคลื่อนฯ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาการประเมิ นคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนด มา ต ร ก าร ห รื อ แ น ว ท ำ ก าร ดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖	คณะทำงาน ที่ได้รับการ แต่งตั้ง	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อน ITA ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.สวนป่า ที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-