



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับ มติ ก. อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อการศึกษาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

สำนักงานปลัด

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา  
รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย  
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี  
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย  
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนนท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า เลขที่ ๓๓/๓ หมู่ ๓ ตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (ใช้ฉบับตัวจริงเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อพนักงาน

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า เลขที่ ๓๓/๓ หมู่ ๓ ตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ที่ได้ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วัน ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเกี่ยวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ การทำสัญญาจ้าง การค้าประกันปฏิบัติตามระเบียบแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า กำหนด

๘.๓ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการทำสัญญา มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้ กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๔ การได้รับอัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครที่แนบท้าย ประกาศนี้

๘.๕ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียหาย และบกพร่องต่อหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบราชการ

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๙๐-๐๒๗๓ ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวโยชิตา จันทวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า  
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

**ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นหลัก
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า หรือมีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

**เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบล สวนป่าไม่เกินคราวละ ๔ ปี จะเรียกมาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมให้ความเห็นชอบแล้ว และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

.....

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u><br>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)<br><ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความสามารถทั่วไป</li></ul>                                                                                                                                   | ๓๐        | โดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย  |
| <u>ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)</u><br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br><ul style="list-style-type: none"><li>- มีทักษะหรือความรู้ความสามารถ</li></ul> ในการดูแลเด็ก ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๓๐        | โดยวิธีการสอบข้อเขียนอัตนัย |
| <u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</u><br><ul style="list-style-type: none"><li>- การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</li><li>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- มนุษยสัมพันธ์</li><li>- ทศนคติ แรงจูงใจ</li></ul>                                                                                                       | ๔๐        | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์       |