



รายงานผล
การบริหารทรัพยากรบุคคล
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			√	คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมิดิต เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามมติ ก.อบต.นฐ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านได้ดำเนินการ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับดังกล่าวแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ มิ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.ย.๖๖	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			√	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ส.ค.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๖	
๖	การดำเนินการสรรหาพนักงานให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง			√	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านได้ดำเนินการ สรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ คนงาน สังกัดกองช่าง โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๒๐ ก.ย.๖๖	
๘	การดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจ้าง ทั่วไป			√	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านได้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๖ - ๑๒ ก.ย.๖๖	
๑๐	การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๓ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านได้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา และเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
๑๒	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อม เสนอคำสั่งเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
๑๓	การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุง ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	

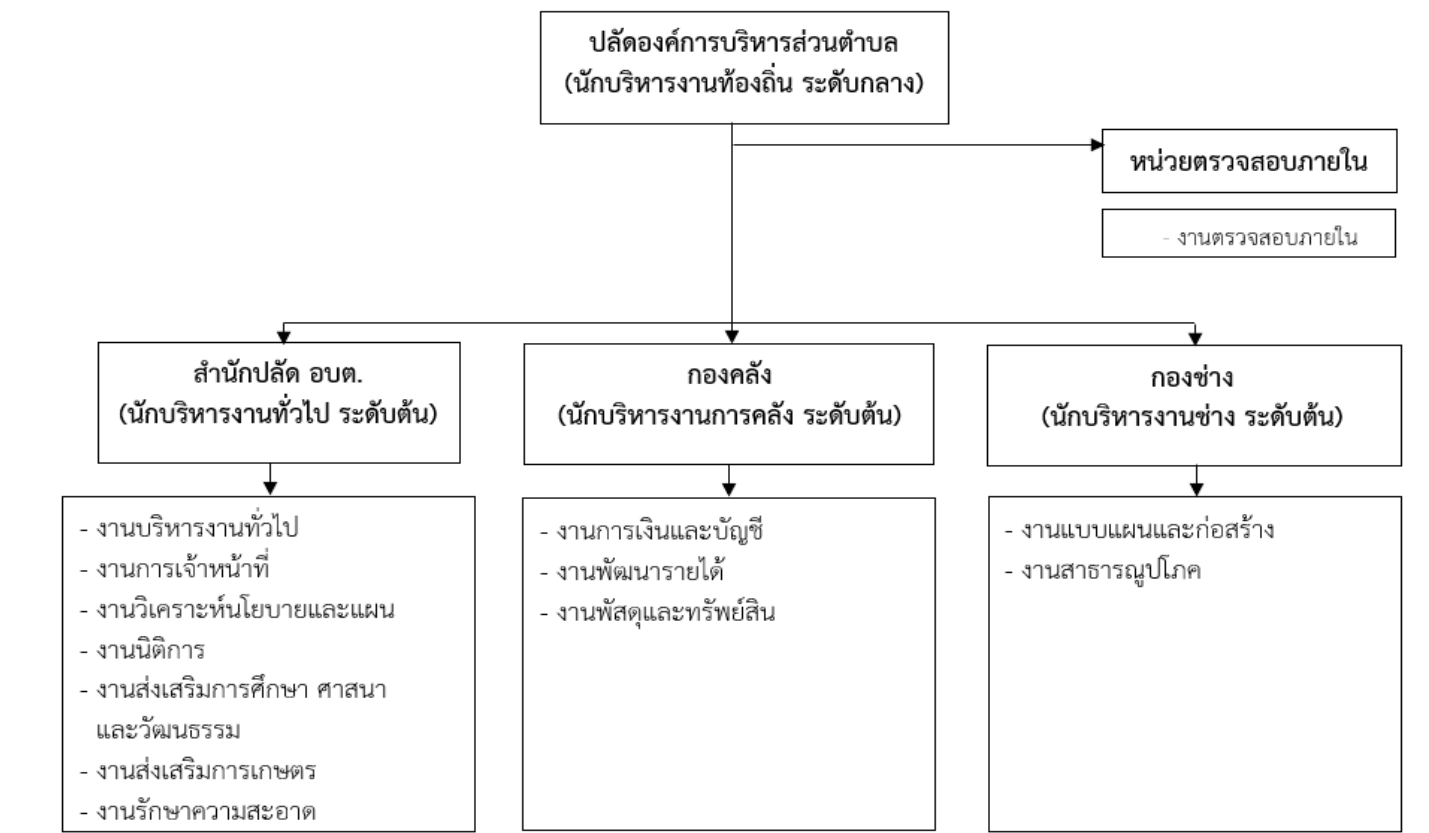
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายผู้บริหาร - ตำแหน่ง พนักงานจ้างจะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง	-	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	-	
	๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๗๐,๐๐๐	๑๕๓,๐๙๐	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑๖ คน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำสรุปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและสายวิชาการและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๐ คน	
	๓.๒ แจ้งสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	-	
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน กำกับติดตามดูแลหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาครั้งรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓๔ คน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่น งานแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมทำความสะอาดอาคารรอบสำนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี	๔๔ คน	
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า	๔๔ คน	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๔ คน	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

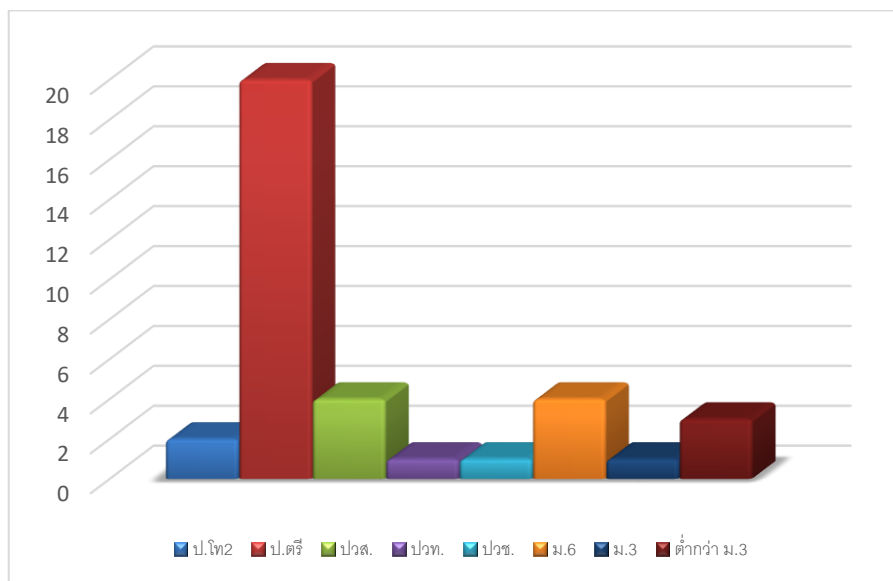


สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๐	๒๐	๗	๖	๓๔
ว่าง	๐	๑	๔	๑	๑	๗
รวม	๑	๑	๒๔	๘	๗	๔๑

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จำแนกตามคุณวุฒิ)

ประเภท	ป. เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส. /อนุฯ	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓	รวม
บริหารท้องถิ่น	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
อำนวยการท้องถิ่น	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	๓
วิชาการและครู	-	-	๘	-	-	-	-	-	-	๘
ทั่วไป	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒
พนักงานจ้าง	-	-	๗	๔	-	๑	๔	๑	๓	๒๐
รวม	-	๒	๒๐	๔	๑	๑	๔	๑	๓	๓๖
คิดเป็นร้อยละ	-	๕.๕๖	๕๕.๕๖	๑๑.๑๑	๒.๗๘	๒.๗๘	๑๑.๑๑	๒.๗๘	๘.๓๓	๑๐๐

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัด อบต.สวนป่า

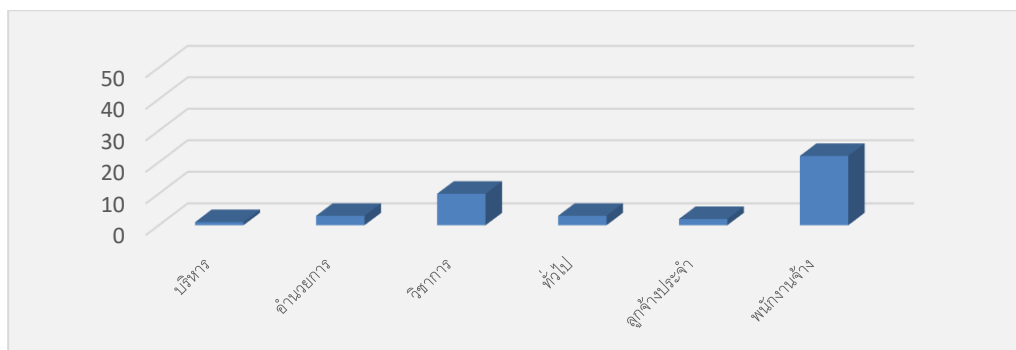


ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
อบต.สวนป่า	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๑	๖
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	๑	-	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-	๓
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-	๓
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๑๗	๒	๕	๑๗

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท ตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๓	๑๐๘	๓	๒	๒๒



สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่
๑	นางสาวโยชิตา จันทพงษ์	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตการต่อ/ โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการ ก่อสร้าง การขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และพ.ร.บ.ขุดดิน ถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทางการ ปกครองและอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาต รุ่นที่ ๗	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๐-ก.พ.-๖๗
๒	นายประพันธ์ มีแต้ม	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน วินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งสิทธิ หน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการ ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและวิธีการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖ - การขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่นระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) คำพิพากษาตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน	๓๐-มี.ย.-๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมไข ปัญหาการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และ ศึกษาคดีตัวอย่าง ของ ป.ป.ช.	จังหวัดนครปฐม	๑-ก.ย.-๖๗
๓	นายพัชรา มีแต้ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมไข ปัญหาการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และ ศึกษาคดีตัวอย่าง ของ ป.ป.ช.	จังหวัดนครปฐม	๑-ก.ย.-๖๗
๔	นางเสาวนีย์ บุญทรง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แนวปฏิบัติการเขียนโครงการ ภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการ ใช้ จ่าย เงิน สะสม ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรม สาธารณะ และหลักเกณฑ์พิจารณา ช่วยเหลือและตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อ กีดขวางช่วยเหลือประชาชน	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕-มิ.ย.-๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมไข ปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และ ศึกษาคดีตัวอย่าง ของ ป.ป.ช.	จังหวัดนครปฐม	๑-ก.ย.-๖๗
๕	นางสาวบุญตา เพชรหยอย	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๓๑-ส.ค.-๖๗
๖	นางสาวกณณิกา ขันติปรกรณ์กุล	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน	- หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคลากรมืออาชีพ - มีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และ พนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนว ทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้ สอดคล้องกับมติ ครม.) รุ่นที่ ๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗-ธ.ค.-๖๖
๗	นายนิรุต นิลสอน	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบบัญชีฯ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	๑-ก.ย.-๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่
				ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของ หน่วยงานของรัฐตามแนวทางปฏิบัติในการ บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		
๘	นางสาวดรุณี แก้วศรี	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒ -เทคนิคเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษีป้ายที่ถูกต้อง วิธีการบังคับ ภาษีค้างชำระ การแก้ไขบททวน เพิกถอน การประเมินภาษี การรับชำระบางส่วน ปรับพินัย และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	๒๖-ก.ค.๖๗ ๒-มิ.ย.๖๗

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้วยจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งภารกิจมีเป็นจำนวนมาก จึงทำให้บางภารกิจขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าจำเป็นต้องกำหนด
พนักงานเพิ่มเพื่อปฏิบัติภารกิจ ทั้งนี้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มนั้นจะต้องคำนึงถึงงบประมาณที่จำกัดเนื่องจากรายได้จัดเก็บได้น้อย หากเพิ่มจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นอาจทำให้
งบประมาณด้านบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ได้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การขาดแคลนตำแหน่งข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ เช่น นักวิชาการตรวจสอบภายใน นิติกร เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งมีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ปัจจุบันพบว่าแม้
ประกาศรับโอนก็ไม่มีข้าราชการสังกัดอื่นสนใจโอนมารับราชการ

๓. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ซึ่งได้ดำเนินการสรรหามาแล้วจำนวนหลายครั้ง แต่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
เนื่องจากตามมาตรฐาน ตำแหน่งมีการกำหนดคุณสมบัติไว้อย่างเฉพาะ

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านด้านงบบุคลากรใกล้เคียง ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ หากองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านจะกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมควรกำหนดตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจ หรือเปลี่ยนจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นการใช้การจ้างเหมาบริการแทน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านควรประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน นิติกร เจ้าพนักงานพัสดุ อย่างต่อเนื่อง หรืออาจให้วิธีการรายงานตำแหน่งดังกล่าวให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาแทน
๓. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ระหว่างที่ยังไม่มารถดำเนินการสรรหาได้ เห็นควรใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ หรือมอบหมายพนักงานจ้างตำแหน่งอื่นที่มีความพร้อมและความสามารถ