

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			√	คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมิดิต เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อย ตามมติ ก.อบต.นฐ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านได้ดำเนินการ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับดังกล่าวแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ มิ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.ย.๖๖	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			√	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ส.ค.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๖	
๖	การดำเนินการสรรหาพนักงานให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง			√	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านได้ดำเนินการ สรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ คนงาน สังกัดกองช่าง โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๒๐ ก.ย.๖๘	
๘	การดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจ้าง ทั่วไป			√	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านได้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๗ - ๑๒ ก.ย.๖๘	
๑๐	การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๒ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่านได้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ และปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ก.ค. ๖๘ - ๒ ต.ค. ๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	
๑๒	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อม เสนอคำสั่งเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	
๑๓	การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุง ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายผู้บริหาร - ตำแหน่ง พนักงานจ้างจะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง	-	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	-	
	๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๗๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๙ คน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำสรุปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและสายวิชาการและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๑ คน	
	๓.๒ แจ้งสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	-	
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน กำกับติดตามดูแลหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาครั้งกองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓๕ คน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่น งานแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมทำความสะอาดอาคารรอบสำนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี	๔๕ คน	
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าน	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าน	๔๕ คน	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๕ คน	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

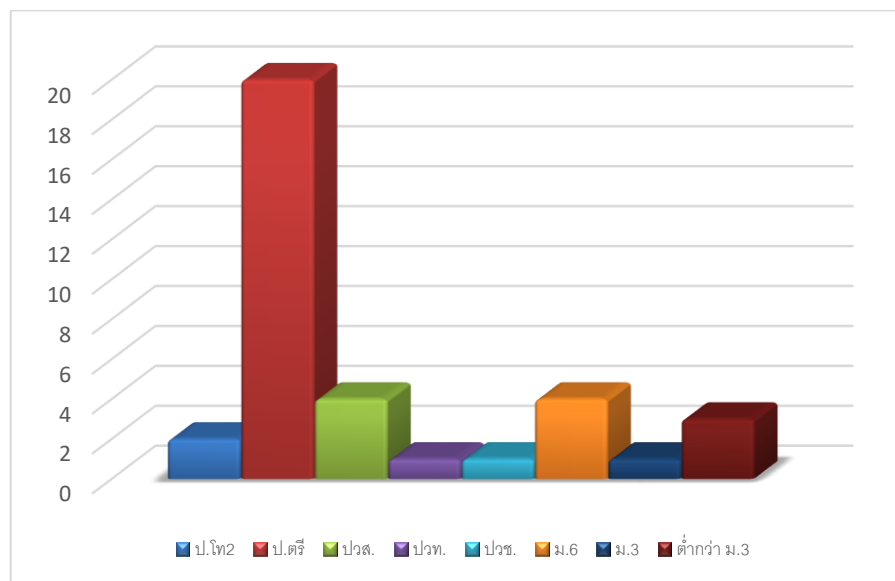
ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘	๑๘	๑๔	๔
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	๐	๑
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	๓	๐
- ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๘	๒
- ประเภททั่วไป	๓	๓	๒	๑
- พนักงานครู	๑	๑	๑	๐
๒. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๐
๓. พนักงานจ้าง	๒๒	๒๒	๒๐	๒
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๔	๑
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑๗	๑๖	๑
รวมทั้งสิ้น	๔๒	๔๒	๓๖	๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จำแนกตามคุณวุฒิ)

ประเภท	ป. เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส. /อนุฯ	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓	รวม
บริหารท้องถิ่น	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
อำนวยการท้องถิ่น	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	๓
วิชาการและครู	-	-	๘	-	-	-	-	-	-	๘
ทั่วไป	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒
พนักงานจ้าง	-	-	๗	๔	-	๑	๔	๑	๓	๒๐
รวม	-	๒	๒๐	๔	๑	๑	๔	๑	๓	๓๖
คิดเป็นร้อยละ	-	๕.๕๖	๕๕.๕๖	๑๑.๑๑	๒.๗๘	๒.๗๘	๑๑.๑๑	๒.๗๘	๘.๓๓	๑๐๐

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัด อบต.สวนป่าน



ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
อบต.สวนป่า	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๑	๖
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	๑	-	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-	๓
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-	๓
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๑๗	๒	๕	๑๗

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่
๑	นายประพันธ์ มีแต้ม	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กอ.รมน.จังหวัด นครปฐม	๒๐-มี.ค.-๖๘
๒	นางพัชรา มีแต้ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการ นำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การ บันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กอ.รมน.จังหวัด นครปฐม มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-มี.ค.-๖๘ ๒๘-ก.ย.-๖๘
๓	นายณัฐวัฒน์ จิตรแก้วดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- การคำนวณราคากลางงานวางท่อระบายน้ำ งานวางระบายน้ำ งานกำแพงกันดิน งาน สะพานและท่อเหลี่ยม ให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้างของทางราชการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒-มี.ค.-๖๘
๔	นางสาวกณณิกา ชันติปรณกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การใช้งานระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘-พ.ค.-๖๘ ๒๘-มี.ย.-๖๘
๕	นายพีระพงษ์ สาดะระ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กอ.รมน.จังหวัด นครปฐม	๒๐-มี.ค.-๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่
๖	นายอนุพงษ์ หอมเย็น	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กอ.รมน.จังหวัด นครปฐม	๒๐-มี.ค.-๖๘
๗	นางวิมล กิจติยะพงศ์	ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- การดำเนินการโครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ข.) ประจำปี ๒๕๖๘	จังหวัดนครปฐม	๒๗-เม.ย.-๖๘
๘	นายนิรุต นิลสอน	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการ นำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การ บันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘-ก.ย.-๖๘
๙	นายไพฑูรย์ มหาโชติ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- เจาะประเด็น การจัดทำร่าง TOR อย่าง ละเอียดในงานซื้อ งานจ้างและงานก่อสร้าง การกำหนดและการพิจารณาผลการ ทดสอบวัสดุตามมาตรฐานการบริหารสัญญา กับรายงานพัสดุที่ผลิตในประเทศ แผนการ ทำงานและ BOQ แนบท้ายสัญญา และ ขั้นตอนในการบริหารสัญญาเมื่อมีเหตุ ต่างๆ เกิดขึ้น	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๐-พ.ย.-๖๘

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้วยจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งภารกิจมีเป็นจำนวนมาก จึงทำให้บางภารกิจขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าจำเป็นต้องกำหนดพนักงานเพิ่มเพื่อปฏิบัติภารกิจ ทั้งนี้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มนั้นจะต้องคำนึงถึงงบประมาณที่จำกัดเนื่องจากรายได้จัดเก็บได้น้อย หากเพิ่มจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นอาจทำให้งบประมาณด้านบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ได้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การขาดแคลนตำแหน่งข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ เช่น นักวิชาการตรวจสอบภายใน นิติกร เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งมีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ปัจจุบันพบว่าแม้ประกาศรับโอนก็ไม่มีข้าราชการสังกัดอื่นสนใจโอนมารับราชการ

๓. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ซึ่งได้ดำเนินการสรรหามาแล้วจำนวนหลายครั้ง แต่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเนื่องจากตามมาตรฐาน ตำแหน่งมีการกำหนดคุณสมบัติไว้เฉพาะ

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าด้านบุคลากรใกล้ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าจะกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเห็นควรกำหนดตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจ หรือเปลี่ยนจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นการใช้การจ้างเหมาบริการแทน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าควรประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน นิติกร เจ้าพนักงานพัสดุ อย่างต่อเนื่อง หรืออาจให้วิธีการรายงานตำแหน่งดังกล่าวให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาแทน

๓. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ระหว่างที่ยังไม่มารถดำเนินการสรรหาได้ เห็นควรใช้วิธีการจ้างเหมาบริการหรือมอบหมายพนักงานจ้างตำแหน่งอื่นที่มีความพร้อมและความสามารถ