



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

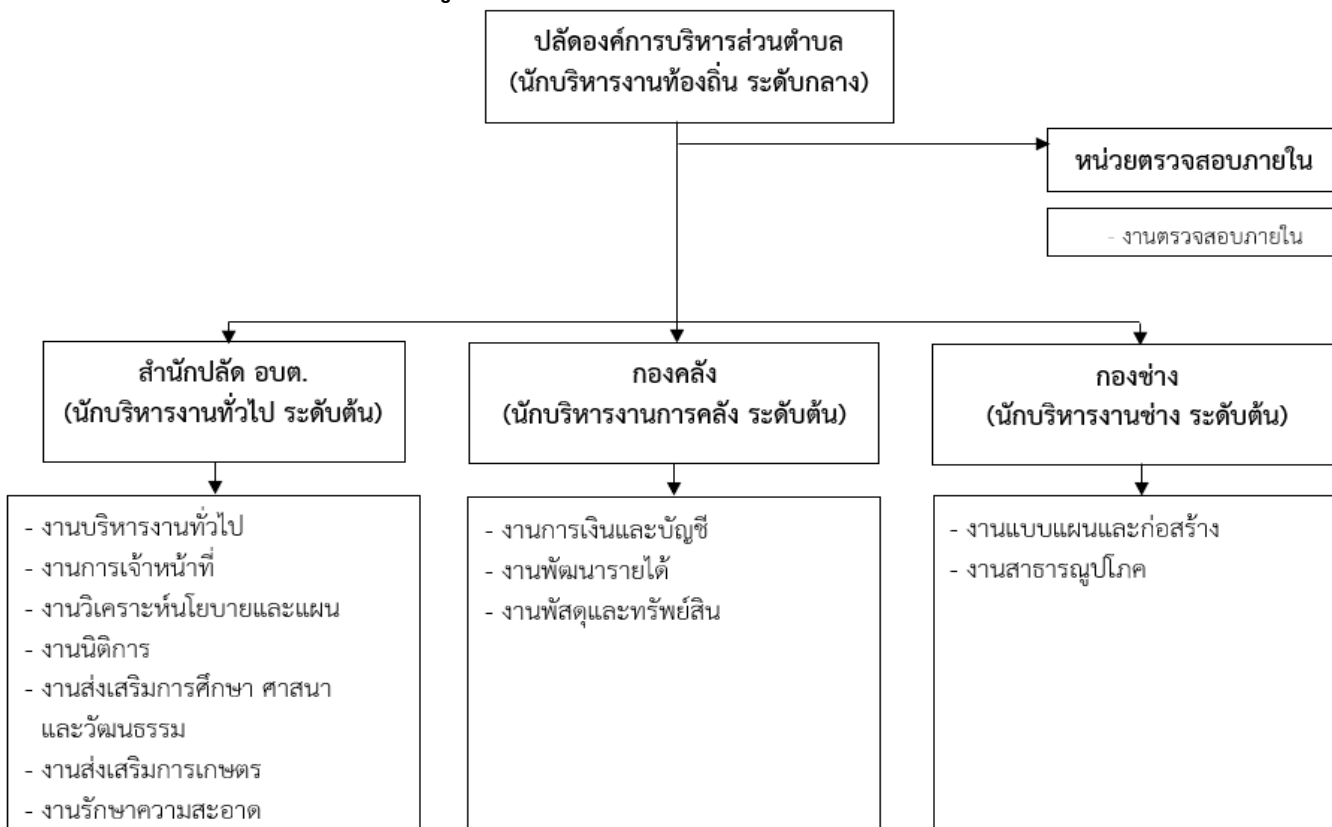
ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม | | | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------|
| | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | | | | |
| ๑ | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | | | √ | คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามมติ ก.อบต.นฐ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๗ มิ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.ย.๖๖ | |
| ๒ | การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | | | √ | คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓ ส.ค.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๖ | |
| ๖ | การดำเนินการสรรหาพนักงานให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง | | | √ | องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ คนงานสังกัดกองช่าง โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒ มิ.ย.๖๖ - ๕ ก.ค.๖๖ | |
| ๘ | การดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจ้าง ทั่วไป | | | √ | องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าได้ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑๘ ราย | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ก.ย.๖๖ - ๑๒ ก.ย.๖๖ | |
| ๑๐ | การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๓ ราย | | | √ | องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าได้ดำเนินการขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา และเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๖ ม.ค.๖๖ | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม | | | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------|
| | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | | | | |
| ๑๑ | การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ | | | √ | งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | |
| ๑๒ | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | | √ | งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อม เสนอคำสั่งเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | |
| ๑๓ | การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | | | √ | งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุง ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อย | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

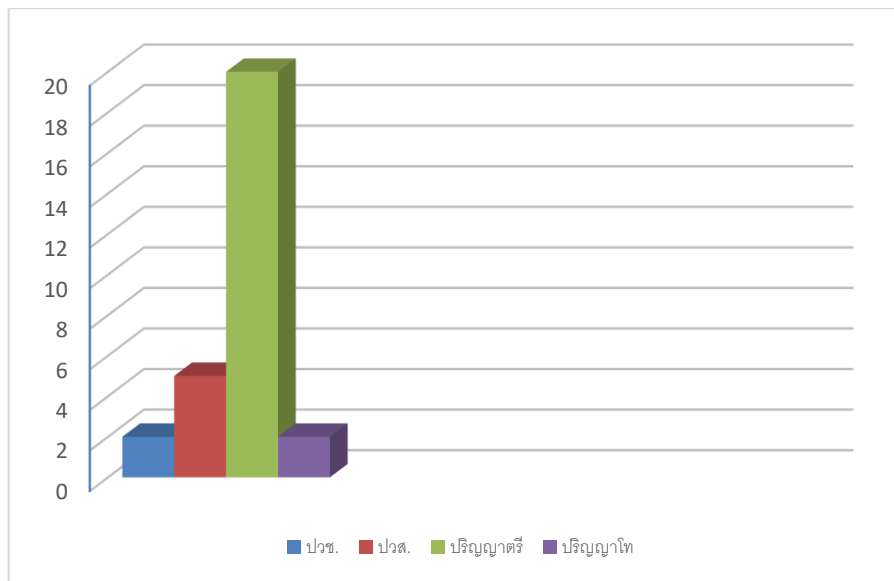


| สำนัก/กอง | ปลัด | หน่วยตรวจสอบภายใน | สำนักปลัด อบต. | กองคลัง | กองช่าง | รวม |
|-----------|------|-------------------|----------------|---------|---------|-----|
| มีคนครอง | ๑ | ๐ | ๒๐ | ๗ | ๖ | ๓๔ |
| ว่าง | ๐ | ๑ | ๔ | ๑ | ๑ | ๗ |
| รวม | ๑ | ๑ | ๒๔ | ๘ | ๗ | ๔๑ |

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จำแนกตามคุณวุฒิ)

| ประเภท | ต่ำกว่า ปวช. | ปวช. หรือ เทียบเท่า | ปวส. หรือ เทียบเท่า | ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า | ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า | ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า | รวม |
|-----------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----|
| พนักงานส่วนตำบล | - | - | - | ๑๑ | ๒ | - | ๑๓ |
| ลูกจ้างประจำ | - | - | - | ๒ | - | - | ๒ |
| พนักงานจ้าง | ๕ | ๒ | ๕ | ๗ | - | - | ๑๙ |
| รวม | ๕ | ๒ | ๕ | ๒๐ | ๒ | - | ๓๔ |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๔.๗๐ | ๕.๘๘ | ๑๔.๗๐ | ๕๘.๘๒ | ๕.๘๘ | - | |

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัด อบต.สวนป่า

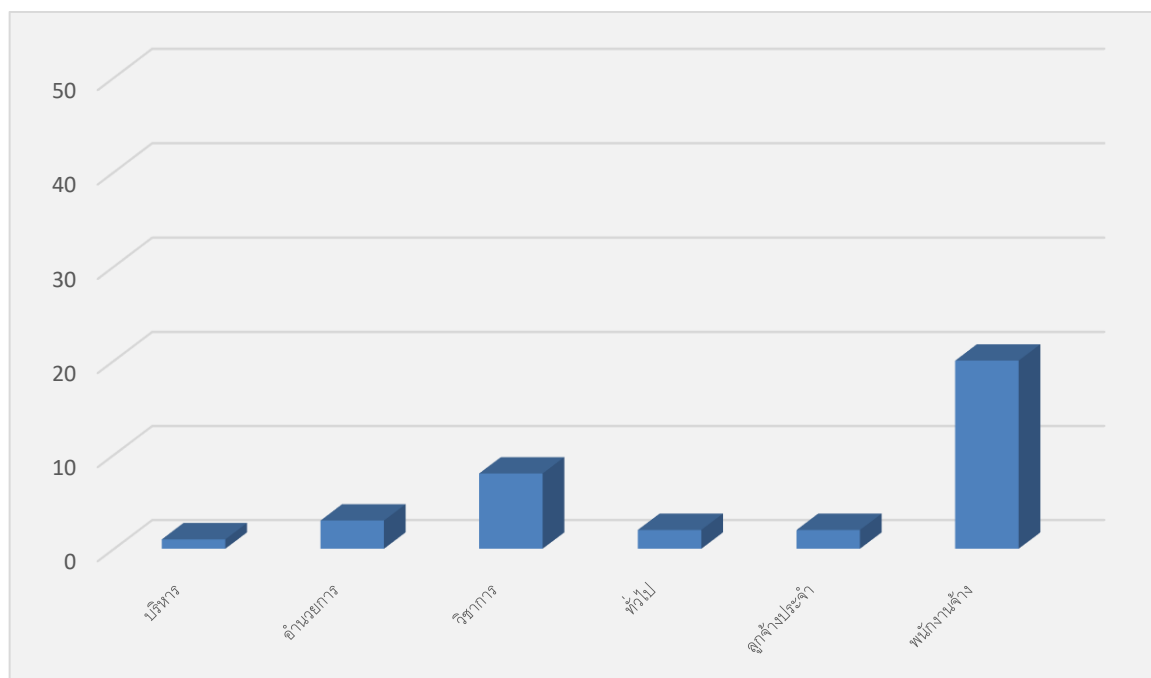


ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า
จำแนกตามส่วนราชการ

| ส่วนราชการ | งาน | จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี) | | | |
|-----------------------|--|---------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | พนักงาน ส่วนตำบล | ลูกจ้าง ประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงาน จ้างทั่วไป |
| อบต.สวนป่า | ปลัด อบต. | ๑ | - | - | - |
| สำนักปลัด อบต. | หัวหน้าสำนักปลัด | ๑ | - | - | - |
| | งานบริหารงานทั่วไป | ๒ | ๑ | ๑ | ๕ |
| | งานการเจ้าหน้าที่ | ๑ | - | ๑ | - |
| | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | - | - | - |
| | งานนิติการ | - | - | - | - |
| | งานพัฒนาชุมชน | ๑ | - | ๑ | - |
| | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม | ๒ | - | - | - |
| | งานส่งเสริมการเกษตร | - | ๑ | - | - |
| กองคลัง | งานรักษาความสะอาด | - | - | - | ๓ |
| | ผู้อำนวยการกองคลัง | ๑ | - | - | - |
| | งานการเงินและบัญชี | ๑ | - | ๑ | - |
| | งานพัฒนารายได้ | ๑ | - | - | ๓ |
| กองช่าง | งานพัสดุและทรัพย์สิน | - | - | - | - |
| | ผู้อำนวยการกองช่าง | ๑ | - | - | - |
| | งานแบบแผนและก่อสร้าง | ๑ | - | - | - |
| หน่วยตรวจสอบ ภายใน | งานสาธารณูปโภค | - | - | - | ๕ |
| | งานตรวจสอบภายใน | - | - | - | - |
| รวม | | ๑๔ | ๒ | ๔ | ๑๖ |

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภทตำแหน่ง | บริหาร ท้องถิ่น | อำนวยการ ท้องถิ่น | วิชาการ | ทั่วไป | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |
|---------------|--------------------|----------------------|---------|--------|--------------|-------------|
| จำนวน | ๑ | ๓ | ๘ | ๒ | ๒ | ๒๐ |



ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

| ลำดับ ที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | สำเร็จ หลักสูตร เมื่อวันที่ |
|--------------|-----------------------|-------------------------------|--|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑ | นางสาวโยษิตา จันทวงษ์ | ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ ประชาชน | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒-ธ.ค.-๖๕ |
| | | | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖ | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๙-เม.ย.-๖๖ |
| | | | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา | ๑๑-มิ.ย.-๖๖ |
| ๒ | นางพัชรา มีแต้ม | ผู้อำนวยการกองคลัง | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างคำพิพากษาดาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดซื้อจัดจ้างและตัวอย่าง คำพิพากษาดาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ | ๙-เม.ย.-๖๖ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่ |
|--------------|--------------------|--------------------------------|--|---|---------------------------------|------------------------------------|
| | | | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ปัญหา - ข้อควรระวังในการจัดหาพัสดุ และเพิ่ม ศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ระยะที่ ๕ | จังหวัดนครปฐม | ๑๙-ก.ค.-๖๖ |
| ๓ | นายกำพล สงฆ์ปรีดา | ผู้อำนวยการกองช่าง | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนว ทางการเขียนโครงการประกอบ การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา | ๑๑-มิ.ย.-๖๖ |
| ๔ | นายนพตล ขาวสำอางค์ | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างคำพิพากษาตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดซื้อจัดจ้างและตัวอย่าง คำพิพากษาตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ | ๙-เม.ย.-๖๖ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่ |
|--------------|----------------------------|------------------------------------|--|--|--|---|
| ๕ | นางสาวบุญตา เพชรหยอย | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) (Local MOOC) | LMOOC๐๘๒ แนวทางการขับเคลื่อน อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๑๘-มิ.ย.-๖๖ |
| ๖ | นางสาวกัญฉิกา ขันติปกรณกุล | นักทรัพยากรบุคคล | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๐ การจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและสวัสดิการ ใกล้ตัวที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุค ปัจจุบันและการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อพัฒนาตนเอง | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม | ๒๑-ธ.ค.-๖๕ ๒๐-มิ.ย.-๖๖ ๓๐-ก.ค.-๖๖ |
| ๗ | นายนิรุต นิลสอน | นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและสวัสดิการ ใกล้ตัวที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุค ปัจจุบันและการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อพัฒนาตนเอง การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชี | มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ | ๓๐-ก.ค.-๖๖ ๒๔-ก.ย.-๖๖ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่ |
|--------------|-------------------------|---------------------------------------|---|--|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | | |
| ๘ | นางสาวดรุณี แก้วศรี | นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมายและนโยบาย ของรัฐบาล ในปี ๒๕๖๖ | มหาวิทยาลัย มหาสารคาม | ๔-มิ.ย.-๖๖ |
| ๙ | นางสาววงเดือน เสลาฤทธิ์ | นักวิชาการเกษตร (ลูกจ้างประจำ) | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) (Local MOOC) | LMOOC๐๒๔ การพัฒนาความสุขที่เป็น สาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล และยั่งยืนของท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๙-มิ.ย.-๖๖ |
| ๑๐ | นายธนวุฒิ แก้วศรี | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) (Local MOOC) | LMOOC๐๖๑ แนวทางการขับเคลื่อน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของ กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๑๘-มิ.ย.-๖๖ |
| ๑๑ | นางน้ำผึ้ง นิลสอน | ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) (Local MOOC) | LMOOC๐๓๒ โครงสร้างส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๒๙-พ.ค.-๖๖ |
| ๑๒ | นางสาวณัฐนันท์ ใจดี | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) (Local MOOC) | LMOOC๐๘๘ พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๑๑-มิ.ย.-๖๖ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | สำเร็จ หลักสูตร เมื่อ วันที่ |
|--------------|----------------------------|---------|--|--|----------------|------------------------------------|
| ๑๓ | นางสาววรรณิศา ฐิตยานุวัฒน์ | คนงาน | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ | เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบข้อบังคับ ปัญหา - ข้อควร ระวังในการจัดหาพัสดุ และเพิ่มศักยภาพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ระยะที่ ๕ | จังหวัดนครปฐม | ๑๙-ก.ค.-๖๖ |

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้วยจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งภารกิจมีเป็นจำนวนมาก จึงทำให้บางภารกิจขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสวนปานจำเป็นต้องกำหนด
พนักงานเพิ่มเพื่อปฏิบัติภารกิจ ทั้งนี้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มนั้นจะต้องคำนึงถึงงบประมาณที่จำกัดเนื่องจากรายได้จัดเก็บได้น้อย หากเพิ่มจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นอาจทำให้
งบประมาณด้านบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ได้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การขาดแคลนตำแหน่งข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ เช่น นักวิชาการตรวจสอบภายใน นิติกร เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งมีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ปัจจุบันพบว่าแม้
ประกาศรับโอนก็ไม่มีข้าราชการสังกัดอื่นสนใจโอนมารับราชการ

๓. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ซึ่งได้ดำเนินการสรรหามาแล้วจำนวนหลายครั้ง แต่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
เนื่องจากตามมาตรฐาน ตำแหน่งมีการกำหนดคุณสมบัติไว้เฉพาะ

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าด้านงบบุคลากรใกล้เคียง ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ หากองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าจะกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเห็นควรกำหนดตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจ หรือเปลี่ยนจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นการใช้การจ้างเหมาบริการแทน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าควรประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน นิติกร เจ้าพนักงานพัสดุ อย่างต่อเนื่อง หรืออาจให้วิธีการรายงานตำแหน่งดังกล่าวให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาแทน
๓. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ระยะเวลาที่ยังไม่มารถดำเนินการสรรหาได้ เห็นควรใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ หรือมอบหมายพนักงานจ้างตำแหน่งอื่นที่มีความพร้อมและความสามารถ