



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า สำนักปลัด โทร. ๐ ๓๔๙๐ ๐๒๗๓

ที่ -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประพันธ์ มีแต้ม)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ-

(นายระหงษ์ แพร่อัตถ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางดังกล่าว โดยมีผลดำเนินการดังนี้

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒	มาตรการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณในเรื่องของ แผน การใช้จ่าย งบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรภายใน สังกัดทราบและสื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ กองจัดให้มีการประชุมชี้แจง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- พนักงานทุกคนได้รับทราบ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณใน เรื่อง ของแผนการใช้จ่าย งบประมาณ - ในภาพรวมตำแหน่งที่เป็น ข้าราชการจะมีความรู้ความ เข้าใจ ในแผนการใช้จ่าย งบประมาณ มากกว่าบุคลากร ประเภทอื่น
๓	มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และสำเนาให้แต่ละส่วน ราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติ	- มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติใน การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ - เจ้าหน้าที่มีการขออนุญาต ตาม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ - แจ้งเวียนทุกส่วนราชการถือ ปฏิบัติครบทุกส่วนราชการ

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓	มาตรการการใช้อำนาจ ของผู้บริหารด้านการ บริหาร งานบุคคล	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง แต่ละตำแหน่ง ในที่ประชุมพนักงาน ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำคู่มือมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน และประชุม ชี้แจงให้พนักงานทุกคน รับทราบในการประชุม พนักงาน	- มีคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - แจงเวียนทุกส่วนราชการถือ ปฏิบัติ ครบทุกส่วนราชการ
๔	มาตรการจัดทำขั้นตอน ดำเนินงานหรือให้บริการ แก่ประชาชน	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานหรือให้ บริการแก่ประชาชนและ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดทำ ขั้นตอนการดำเนินการเป็นที่ เรียบร้อยและได้เผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน https://suanpan.go.th/ หัวข้อคู่มือประชาชน	- มีคู่มือประชาชน - เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://suanpan.go.th/
๕	มาตรการการเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแล เว็บไซต์ของ อบต. ดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ดังนี้ แสดงข้อมูล ผู้บริหารให้ครบถ้วน เพิ่มช่อง ทางการให้บริการ E-Service และ พัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัดได้ดำเนินการเพิ่ม ช่องทางการถาม-ตอบ Q&A ช่องทางการให้บริการ E- Service และพัฒนาช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เรียบร้อยแล้ว	เว็บไซต์หน่วยงาน https://suanpan.go.th/ - มีช่องทางการถาม-ตอบ Q&A - มีช่องทางการให้บริการ E-Service - มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้อง เรียนการทุจริต และประพฤตมิชอบ	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตมิชอบ	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๘	งานนิติการได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว https://suanpan.go.th/ หัวข้อ แนวทางปฏิบัติ การ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตฯ	- มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตมิ ชอบ - เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://suanpan.go.th/
๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนฯ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการหรือแนวทาง การดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖	คณะทำงาน ที่ได้รับการ แต่งตั้ง	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๘	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อน ITA ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง อบต.สวนป่า	ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๙๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี