



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า สำนักปลัด โทร. ๐ ๓๔๙๐ ๐๒๗๓

ที่ นฐ ๗๘๑๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนป่า

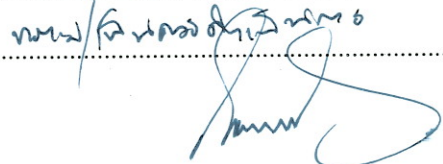
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายประพันธ์ มีแต้ม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า



(นางสาวโยชิตา จันทวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

คำสั่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนป่า

ทราบ เห็นชอบตามที่เสนอ



(นายระหงษ์ แพร่อัตถ์)

นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนป่า

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนตำบลสวนป่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนตำบลสวนป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	มาตรการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผน การใช้จ่ายงบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดทราบและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- พนักงานทุกคนได้รับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่าย งบประมาณ - ในภาพรวมตำแหน่งที่เป็นข้าราชการจะมีความรู้ความ เข้าใจในแผนการใช้จ่าย งบประมาณมากกว่าบุคลากร ประเภทอื่น
๒	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสำเนาให้แต่ละส่วนราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	- มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ - เจ้าหน้าที่มีการขออนุญาต ตามถูกต้องตามหลักเกณฑ์ - แจ้งเวียนทุกส่วนราชการถือ ปฏิบัติครบทุกส่วนราชการ

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	มาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ละตำแหน่ง ในที่ประชุมพนักงาน ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชุมชี้แจงให้พนักงานทุกคนรับทราบในการประชุมพนักงาน	- มีคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - แจ้งเวียนทุกส่วนราชการถือ ปฏิบัติครบทุกส่วนราชการ
๔	มาตรการจัดทำขั้นตอนดำเนินงานหรือให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานหรือให้บริการแก่ประชาชนและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://suanpan.go.th/ หัวข้อคู่มือประชาชน	- มีคู่มือประชาชน - เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://suanpan.go.th/
๕	มาตรการการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลเว็บไซต์ของ อบต. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ ดังนี้ แสดงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service และพัฒนาช่องทางการทุจริต	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการถาม-ตอบ Q&A ช่องทางการให้บริการ E-Service และพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเรียบร้อย	เว็บไซต์หน่วยงาน https://suanpan.go.th/ - มีช่องทางการถาม-ตอบ Q&A - มีช่องทางการให้บริการ E-Service - มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	งานนิติการได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อย https://suanpan.go.th/ หัวข้อ แนวทางปฏิบัติ การ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตฯ	- มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิ ชอบ - เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://suanpan.go.th/
๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนฯ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการหรือแนวทาง การดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖	คณะทำงาน ที่ได้รับการ แต่งตั้ง	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อน ITA ๒๕๖๖ ตาม คำสั่ง อบต.สวนปาน ที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนปาน โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๐๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี